**UPUSTVO ZA PISANjE PRAKTIČNOG RADA**

Praktični rad treba da se sastoji iz tri dijela.

U prvom dijelu potrebno je da budu sadržane osnovne informacije o instituciji/ustanovi/organizaciji na koju se odnosi praktični rad. To nikako ne bi smjele biti informacije koje su sadržane na sajtu institucije/ustanove/organizacije, koje su preuzete tehnikom copy/paste (jer neće biti uzete u obzir prilikom vrednovanja rada). Umjesto toga, potrebno je na osnovu rapoložive literature, akata , obavljenih razgovora s predstavnicima institucije/ustanove/organizacije navesti osnovne informacije koje treba naročito da sadrže: podatke o osnivanju, nadležnostima, djelokrugu rada, ciljnim grupama, realizovanim projektima/a, vezi sa drugim institucijama/ustanovama/organizacijama.

U drugom dijelu rada bi naročito trebalo obratiti pažnju na rad s korisnicima (zavisno od institucije/ustanove/organizacije). U tom smislu, važno je navesti koje metode, tehnike i sl. se koriste u radu s korisnicima, kao i sve druge informacije za koje smatrate da bi bile od važnosti za ovu vrstu rada. Posebno treba naglasiti koja je uloga socijalnih radnika u radu s korisnicima.

U trećem dijelu bi trebalo ukazati na uočene nedostatke, probleme i izazove u radu institucije/ustanove/organizacije, kao i dati prijedloge na koji način bi se mogao unaprijediti rad. I u ovom slučaju posebno naglasiti koje bi mjere trebalo da se preduzmu kako bi uloga socijalnog radnika bila adekvatna.